

Tietosuojaseloste 20.2.2026.

1. Rekisterinpitäjä

Pia Westerlund Oy, PW Koti (2964678-8).

Työpesintie 217, 54850 Lemi

2. Rekisterin vastuhenkilö(t) / tai yhteyshenkilö(t)

Pia Westerlund

3. Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste, asiakas- ja toimeksiantorekistereiden tietosuojaselosteet.

4. Henkilötietojen rekisterin käsittelyn tarkoitus

Asiakkaiden tunteminen, asunnon, vapaa-ajan asunnon, liikekiinteistön tms. kiinteistön myyntiin ja vuokraukseen liittyvän tiedon tallentaminen, asunnon myynti, asunnon vuokraus, ostajien palvelu, toimeksiantopäiväkirjan ylläpitäminen, asiakaspalautteiden kerääminen, viranomaisten ja lain vaatimusten täyttäminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Kiinteistönvälityksessä toimeksiantajista, ostajista sekä ostajaehdokkaista voidaan kerätä alla lueteltuja henkilötietoja. Vuokrahuoneistojen välityksessä samoja tietoja voidaan soveltuvien osin kerätä vuokranantajista, vuokralaisista ja vuokra-asunnon hakijoista.

Nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, aiempi osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiointikieli, tieto poliittisesta vaikutusvallasta (ns. politically exposed person, PEP), henkilöllisyyden todentamisessa käytetyn asiakirjan tunnistetiedot tai sen jäljennös, holhous- tai edunvalvontatieto, siviilisääty, ammatti, työsuhteen kesto, talouden muoto, tieto lemmikkieläimistä, tulo- ja varallisuustiedot, luotto- ja maksukäyttäytymistiedot, asumistukitiedot, vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, selvitys varojen alkuperästä, vuokravakuustiedot, tiedot välityskohteen mahdollisesta panttauksesta sekä asiakkaan antamat muut mahdolliset tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kaikkien tiedonlähteiden käyttö tapahtuu kyseessä olevan sovellettavan lain rajoitusten mukaisesti.

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti henkilöltä itseltään. Toimeksiantajalta saadaan tietoja toimeksiantosopimuksen tekemisen yhteydessä, ostajalta tai ostajaehdokkaalta ostotarjouksesta tai kaupan tekemisen yhteydessä, vuokralaiselta vuokrasopimuksen tekemisen yhteydessä, vuokra-asunnon hakijalta vuokrahakemuksesta ja myyntikohteesta kiinnostuneelta asunonäytöltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle saatavan perimiseksi. Lisäksi oikeudellisen vaatimuksen esittäminen tai sellaista vastaan puolustautuminen saattaa edellyttää henkilötietojen luovuttamista vakuutusyhtiölle tai oikeudelliselle. Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa välitystoimintaa valvovalle viranomaiselle (Aluehallintovirasto) tai muulle viranomaistaholle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Välitystoimeksiantojen hoitaminen edellyttää myös, että tietoja luovutetaan toimeksiannon vastapuolelle; ostotarjouksen tehneen henkilön tiedot on luovutettava myyjälle myyntipäätöksen tekemiseksi. Kaupanteossa myyjän tiedot on luovutettava ostajalle ja ostajan pankille kauppakirjan muodossa.

Kaupan tietoja luovutetaan Kiinteistönvälitysalan Keskusliitto (KVKL) ry:lle, jossa tiedot tallennetaan KVKL:n hintaseurantapalveluun (HSP). Rekisterinpitäjä ei luovuta muita asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

8.1. Manuaalisesti ylläpidettävä rekisteri:

Paperilla säilytettävät henkilötiedot ja manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa huoneistoissa.

8.2. Elektroninen rekisteri:

Tiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Paperinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Sähköinen aineisto suojataan teknisin toimenpitein ja käyttöoikeudet järjestelmiin myönnetään vain niille henkilöille, joille se on työnsä tai tehtävänsä puolesta tarpeen. PW Koti henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus. Henkilöstöä koulutetaan ja ohjeistetaan henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä.

Rekisterinpitäjän verkkopalvelun ylläpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

9. Tietojen säilytysajat

Lainsäädäntö velvoittaa säilyttämään välitystoimeksiantorekisterien sisältämät henkilötiedot viisi vuotta toimeksiannon päättymisestä. Tämän jälkeen tietoja säilytetään niin pitkään kuin on tarpeen mahdollisten oikeudellisten toimenpiteiden vuoksi. Mikäli kyse on asuntoa etsivän henkilön henkilötiedoista, eikä henkilö kohdistu tiettyyn välitystoimeksiantoon, henkilötiedot säilytetään kolmen vuoden ajan, ellei henkilö peruuta suostumustaan henkilötietojen käsittelyyn.

10. Rekisteröityjen tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus tarkistaa kaikki heihin itseensä liittyvä tieto, joka on tallennettu ja säilytetty kyseessä olevassa rekisterissä. Tarkistuspyyntö tähän liittyen tulee toimittaa kirjallisesti allekirjoitetun kirjeen tai sähköpostin muodossa. Kysely tulee toimittaa 2. kohdan henkilöille.

PW Koti

Pia Westerlund

pia.westerlund@pwkoti.fi

0449801085

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

PW Koti tulee rekisteröidyn henkilön tekemään pyyntöön ilman kohtuutonta viivytystä korjata, poistaa tai täydentää epätäydellinen, tarpeeton, vajavainen tai vanhentunut rekisteriin tallennettu tieto liittyen tiedon käsittelyn tarkoitukseen, jollei muuta ole määrätty sovellettavan lain puitteissa. Oikaisuvaatimukset tulee toimittaa 2.kohdan lausekkeessa nimetyille henkilöille.

12. Muut rekisteröidyn oikeudet

Muita rekisteröidyn oikeuksia ovat oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä, oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle sekä oikeus saada tieto hänen henkilötietojaan koskevasta tietoturvaloukkauksesta.